

«Утверждаю»
Директор ГБУКИ РБ УГТТ «Нур»
Ф.Ф. Габидуллин
Приказ № 534 от «23» / 2 2025 г.



Положение
о структурном подразделении (лице), ответственном
за профилактику коррупционных и иных правонарушений
в ГБУКИ РБ УГТТ «Нур»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, права и обязанности структурного подразделения (лица) (далее соответственно – подразделение, должностное лицо), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБУКИ РБ УГТТ «Нур» (далее – Учреждение).

1.2. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Антикоррупционной политикой Учреждения, Кодексом этики и служебного поведения работников организаций, в отношении которых Министерство культуры Республики Башкортостан осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Кодекс), а также настоящим Положением.

1.3. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении при решении возложенных на него задач, взаимодействует с Единоличным исполнительным органом Учреждения, членами Комиссии по профилактике коррупционных правонарушений и урегулировании конфликта интересов в Учреждении, руководителями структурных подразделений Учреждения.

2. Назначение должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении

2.1. Единоличный исполнительный орган Учреждения принимает решение о назначении должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждение, досрочном прекращении его полномочий.

2.2. При назначении должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждение, должно учитываться: образование и квалификация, опыт работы в направлениях деятельности, необходимых для осуществления возложенных на него полномочий.

2.3. Полномочия должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждение, возложены на работника Учреждения по совместительству.

2.4. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждение, должно иметь допуск к сведениям, составляющим государственную тайну.

3. Цели и задачи должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении

3.1. Целью деятельности должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждение, является обеспечение соблюдения и исполнения работниками Учреждения норм и правил, установленных Кодексом.

3.2. Задачами должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждение, являются:

3.2.1. Координация деятельности по разработке и реализации внутрикорпоративных и разъяснительных мероприятий, связанных с соблюдением Кодекса;

3.2.2. Контроль за соблюдением норм и правил, установленных Кодексом;

3.2.3. Участие в выявлении и разрешении конфликта интересов;

3.2.4. Проведение документарных и выездных проверок сделок Учреждения, содержащих коррупционную составляющую;

3.2.5. Сбор и систематизация сведений по вопросам нарушения Кодекса и иных внутренних документов Учреждения;

3.2.6. Ежеквартальная подготовка отчетов о мероприятиях, направленных на профилактику и противодействие коррупционных и иных правонарушений;

3.2.7. Незамедлительное сообщение обо всех случаях коррупционных проявлений, а также ежеквартальное направление отчета о мероприятиях, направленных на профилактику и противодействие коррупционных и иных правонарушений, Единоличному исполнительному органу Учреждения и в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждение;

3.2.8. Обеспечение ознакомления с Кодексом и соответствующие разъяснения в рамках программ адаптации новых работников, программ повышения квалификации Учреждения;

3.2.9. Взаимодействие с Министерством культуры в лице юридического отдела Министерства по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

4. Права должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении

4.1. Для решения поставленных задач должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждение, наделяется следующими правами:

4.1.1. Запрашивать и получать необходимую информацию и материалы у руководителей структурных подразделений Учреждения в рамках проведения внутренних проверок;

4.1.2. Вносить Единоличному исполнительному органу Учреждения предложения по применению мер ответственности к работникам Учреждения в случае нарушения норм и правил, установленных Кодексом;

4.1.3. Создавать рабочие группы по рассмотрению отдельных случаев, связанных с нарушением норм и правил, установленных Кодексом, требующих специальной квалификации.

5. Обязанности должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении

5.1. В обязанности должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждение, входит:

5.1.1. Проведение мониторинга нарушений норм и правил, установленных Кодексом, в Учреждение;

5.1.2. Рассмотрение обращений работников Учреждения и иных лиц по вопросам нарушения норм и правил, установленных Кодексом, в Организации;

5.1.3. Рассмотрение предложений работников Учреждения по вопросам совершенствования норм и правил, установленных Кодексом, в Учреждение;

5.1.4. Контроль и проверка исполнения решений Единоличного исполнительного органа Учреждения и Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Учреждение по вопросам противодействия коррупции.

6. Ответственность должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении

За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждение, несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.